



Comune di Grosseto

Provincia di Grosseto

Controllo di regolarità amministrativa

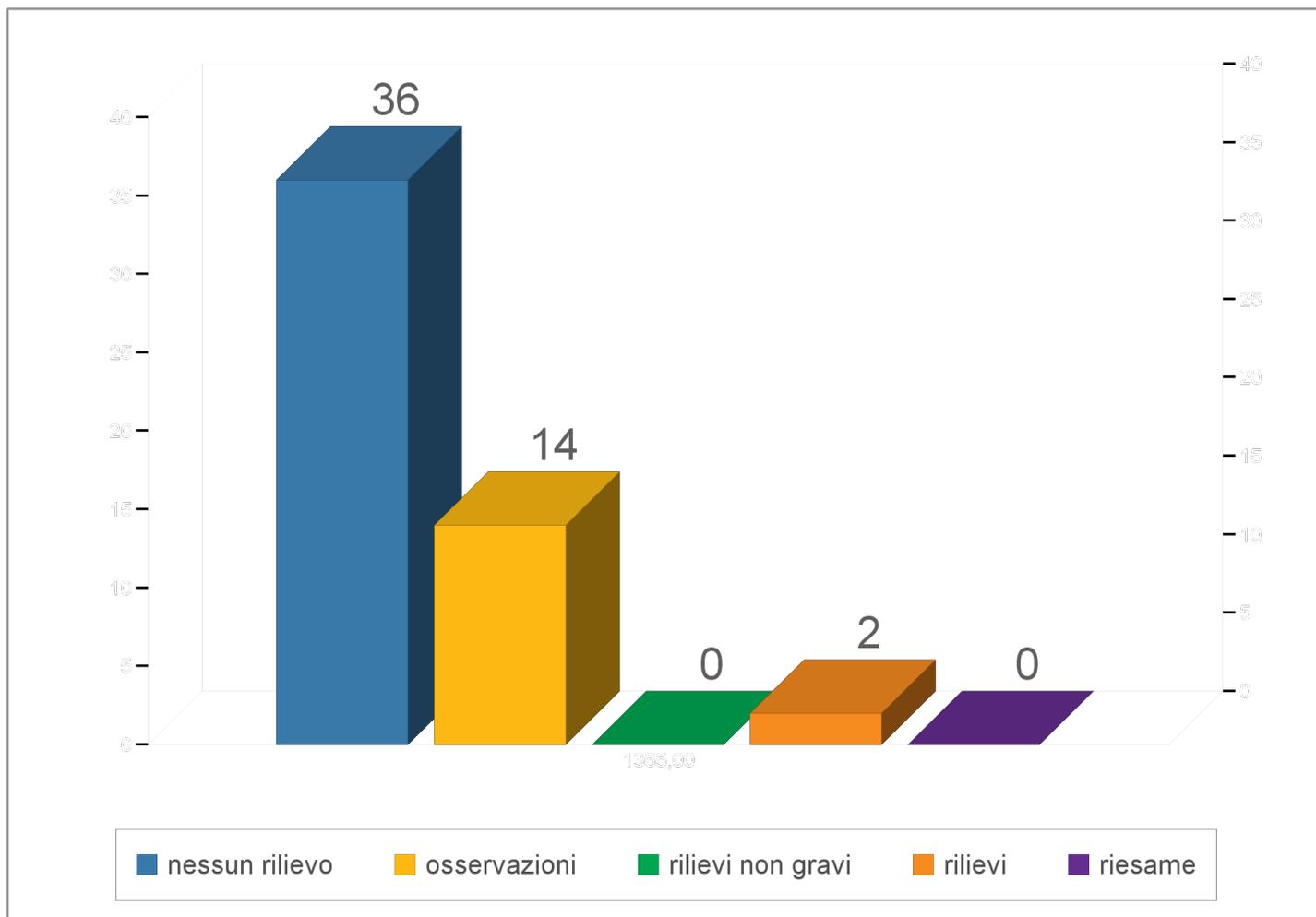
sessione

periodo esaminato: dal **al**

n. di atti esaminati **52**

nessun rilievo	36
osservazioni	14
rilevi non gravi	0
rilevi	2
riesame	0

riepilogo grafico



Elenco dei settori controllati

	n. atti esaminati	nessun rilievo	rilievi non gravi	rilievi	riesame
Tutti i settori dell'ente	52	36	0	2	0

Analisi degli esiti del controllo per tipo di atto

tipo di atto	n. atti esaminati	nessun rilievo	rilevi non gravi	rilevi	riesame
01. ATTI DI IMPEGNO, AFFIDAMENTO, INCARICHI	52	36	0	2	0

Tutti i settori dell'ente

periodo esaminato

dal 01/07/2023 al 31/12/2023

numero di atti esaminati	52
nessun rilievo	36
rilievi non gravi	0
con rilievi	2
da riesaminare	0
osservazioni	14

01. ATTI DI IMPEGNO, AFFIDAMENTO, INCARICHI

numero atto

3363

data

29/12/2023

oggetto

Consorzio di Bonifica 6 Toscana Sud - Integrazione impegno di spesa per contributo bonifica ed opere irrigue 2023

esito: nessun rilievo

numero atto

3361

data

29/12/2023

oggetto

Artt. 79 e 80 del D.Lgs. n. 267/2000 - Rimborso oneri alla società Autolinee Toscane Spa per permessi retribuiti usufruiti dalla dipendente Sig.ra Bernardini Rita, consigliere comunale, per la partecipazione alle sedute dei Consigli Comunali e delle Commissioni consiliari (I semestre 2023)

esito: rilievi

OCCORRE PROCEDERE ALLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

numero atto

3335

data

22/12/2023

oggetto

Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere b) del D.Lgs. 36/2023 per la fornitura di arredi da ufficio, nonché dei servizi connessi alla fornitura, in conformità a quanto previsto dal D.M. 23/06/2022 del Ministero della transizione ecologica di adozione dei criteri ambientali minimi (CAM) relativi ad arredi per interni

esito: nessun rilievo

numero atto

3307

data

19/12/2023

oggetto

Diritto allo studio "Pacchetto scuola" a.s. 2023/24 - Accertamento, impegno contributo

esito: nessun rilievo

numero atto

3255

data

15/12/2023

oggetto

Allestimento sala stampa

esito: osservazioni

MANCA LA DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI EVENTUALE CONFLITTO DI INTERESSI

numero atto

3245

data

14/12/2023

oggetto

Comune di Grosseto/ omissis ed altri 4 - Ricorso in appello dinanzi la corte di appello di Firenze avverso la sentenza del tribunale di Grosseto n. omissis/2023 - Resistenza e costituzione in giudizio da parte dell'ente - Incarico del patrocinio legale dell'ente all'avv. Paolo Stolzi del foro di Firenze - Impegno di spesa.

esito: osservazioni

VIENE DETTO CHE L'OFFERTA E' CONGRUA SENZA INDICARE LA MOTIVAZIONE E MANCA LA DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

numero atto

3222

data

13/12/2023

oggetto

Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anni, di cui al D.Lgs. 65/2017 - Piano regionale di riparto annualità 2023 - Accertamento e impegni fondi Miur annualità 2023

esito: nessun rilievo

numero atto

3115

data

07/12/2023

oggetto

Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per la fornitura di capi di abbigliamento dell'uniforme di servizio ed accessori al personale appartenente al Comando P.M. - Affidamento alla ditta Monsignor srl, con sede a Colleparto (FR), via L. D'Alatri n. 56

esito: osservazioni

MANCA INDICAZIONE IN MERITO ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

numero atto

3082

data

06/12/2023

oggetto

Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per la manutenzione ordinaria/straordinaria, interventi diretti ad assicurare idonei requisiti di sicurezza attiva e passiva dei veicoli di servizio impiegati per attività d'istituto del Corpo di Polizia Municipale - Ditta 4 Tempi Sport srl con sede in Grosseto

esito: osservazioni

NON VI SONO INDICAZIONI IN MERITO AL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ECONOMICITA'

numero atto

3076

data

06/12/2023

oggetto

Fornitura gas metano scuola dell'infanzia comunale Istia d'Ombrone società Hera Comm Spa - Integrazione impegno di spesa anno 2023

esito: nessun rilievo

numero atto

3065

data

06/12/2023

oggetto

Affidamento alla società Tesauro società cooperativa del servizio di realizzazione di n. 2 laboratori didattici-creativi da realizzarsi nel mese di dicembre 2023 presso il Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM), in occasione delle festività natalizie 2023

esito: nessun rilievo

numero atto

2851

data

16/11/2023

oggetto

Servizio di reperibilità H/24 (no "codice 97") svolto nel mese di ottobre 2023 dai dipendenti comunali denominati per comodità "Tecnici Protezione Civile" - Liquidazione dell'indennità riguardane la quarta parte del secondo semestre dell'anno solare attualmente in corso (2023)

esito: nessun rilievo

numero atto

2813

data

14/11/2023

oggetto

"Scuola elementare via Marche - Abbattimento barriere architettoniche - Completamento rifacimento marciapiede" - Liquidazione prestazioni professionali ai sensi dell'art. 14 del regolamento approvato con DGC n. 558/2021

esito: nessun rilievo

numero atto

2750

data

07/11/2023

oggetto

Affidamento servizi tecnici e gestionali base per coorganizzazione evento musicale 9 novembre Teatro degli Industri - Assunzione impegno di spesa

esito: nessun rilievo

numero atto

2709

data

03/11/2023

oggetto

Condominio via Adda 22 - Impegno di spesa per quote condominiali 2023/2024

esito: nessun rilievo

numero atto

2664

data

30/10/2023

oggetto

Rimborso quota di compartecipazione servizio mensa scolastica a.s. 2022/2023 e 2023/2024

esito: nessun rilievo

numero atto

2637

data

25/10/2023

oggetto

Sentenza CGT Toscana n. 812/03/2023 Liquidazione CTU

esito: nessun rilievo

numero atto

2586

data

20/10/2023

oggetto

Lavori edili ed allaccio ai sottoservizi per l'installazione di una struttura modulare ad uso didattico presso la scuola di via Montebianco a Grosseto - Approvazione perizia e affidamento alla ditta Francioli Mara

esito: nessun rilievo

numero atto

2533

data

18/10/2023

oggetto

Servizio di progettazione, organizzazione, realizzazione, gestione e promozione di rassegna musicale e di spettacolo da svolgersi nel mese di giugno in Grosseto - Integrazione spesa per contributo Anac

esito: nessun rilievo

numero atto

2400

data

02/10/2023

oggetto

Procedura di adesione al sistema Pago-Pa di cui al nodo dei pagamenti-SPC - Utilizzo dell'intermediazione tecnologica di Regione Toscana mediante la piattaforma telematica Iris

esito: rilievi

OCCORRE PROCEDERE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA DT SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

numero atto

2376

data

29/09/2023

oggetto

Manutenzione ed aggiornamento del sito web turistico Quimaremmatoscana.it e della relativa App - Affidamento servizio e relativo impegno di spesa

esito: nessun rilievo

numero atto

2343

data

27/09/2023

oggetto

Comune di Grosseto / Adesione alla definizione agevolata (rottamazione quater) Agenzia delle entrate - Riscossione - Pagamento carichi relativi agli ambiti provinciali - Impegno di spesa

esito: nessun rilievo

numero atto

2336

data

26/09/2023

oggetto

Fornitura e installazione impianto di videosorveglianza destinato allalotta all'abbandono dei rifiuti - Affidamento ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023 alla società in house Netspring srl

esito: nessun rilievo

numero atto

2328

data

25/09/2023

oggetto

Rete grossetana delle biblioteche, archivi e centri di documentazione (Grobac) - Decreto dirigenziale R.T. n. 18018/2023 - Contributo al comune di Grosseto per la realizzazione del progetto locale di rete annualità 2023 - Accertamento contributo

esito: nessun rilievo

numero atto

2310

data

22/09/2023

oggetto

Determinazione a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 per l'acquisto di corsi di formazione obbligatoria sulla sicurezza anno 2023 dall'O.E. denominato Igeam Academy srl - Impegno di spesa

esito: nessun rilievo

numero atto

2248

data

14/09/2023

oggetto

Deliberazione n. 158 del 11/05/2023 - Seconda edizione della manifestazione "A spasso nel medioevo... sulle orme del grifone" - Impegni di spesa per contributi alle associazioni partecipanti ai cortei storici

esito: nessun rilievo

numero atto

2230

data

13/09/2023

oggetto

Affidamento ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023 - Affidamento del servizio di ristorazione per la Compagnia Storica Grossetana impegnata nella manifestazione "A spasso nel medioevo. Sulle orme del grifone" - Grosseto 16-17 settembre 2023

esito: nessun rilievo

numero atto

2209

data

12/09/2023

oggetto

Ciclopista tirrenica - Tratto comune di Grosseto - 2° lotto - Attraversamento del canale San Leopoldo (Ponte Fiumara) - Marina di Grosseto - Comune di Grosseto - Affidamento servizio tecnico professionale relativo alla "sorveglianza archeologica per le operazioni di scavo" a supporto del progetto e alla direzione ed esecuzione delle opere e contestuale rimodulazione quadro economico

esito: nessun rilievo

numero atto

2198

data

11/09/2023

oggetto

Affidamento del servizio per la realizzazione di laboratori didattici e creativi in occasione della manifestazione "A spasso nel medioevo" - Grosseto 16-17 settembre 2023

esito: nessun rilievo

numero atto

2152

data

05/09/2023

oggetto

Impegno di spesa per i servizi di sala e tecnici presso il Teatro Moderno per lo spettacolo "Dilettando con Avis 2023 - La finale"

esito: nessun rilievo

numero atto

2150

data

05/09/2023

oggetto

Realizzazione del servizio fotografico e post produzione per la manifestazione "A spasso nel medioevo. Sulle orme del grifone" che si svolgerà nei giorni 16-17 settembre 2023 nel centro cittadino - Affidamento ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023

esito: nessun rilievo

numero atto

2113

data

30/08/2023

oggetto

Centro abitato della frazione di Rispecchia - Realizzazione di stalli su fossette scolo strada laterali per il posizionamento di postazioni preposte alla raccolta dei rifiuti - Affidamento ai sensi dell'art. 50 co. 1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023

esito: osservazioni

MANCANO INDICAZIONI IN MERITO ALL'ECONOMICITA' ED ALLA CONGRUITA' DELL'AFFIDAMENTO

numero atto

2097

data

28/08/2023

oggetto

Progetto per rilevazione delle opinioni e delle impressioni dei turisti e cittadini rispetto ai servizi ambientali del comune di Grosseto per la sensibilizzazione verso stili di vita sostenibili - Affidamento ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023

esito: osservazioni

NELL'ATTO MANCANO RIFERIMENTI IN MERITO A:

- 1) PRINCIPIO DI ECONOMICITA',
- 2) CONGRUITA' DELL'OFFERTA,
- 3) APPLICAZIONE PRINCIPIO DI ROTAZIONE

numero atto

2017

data

17/08/2023

oggetto

"Accordo quadro anni 2022 - 2023 per lavori di manutenzione straordinaria - Immobili del comune di Grosseto - Opere impiantistiche specialistiche", da concludere con un solo operatore economico.
Affidamento IV contratto applicativo all'impresa CO.M.I.T. soc. coop. "Realizzazione di una nuova linea del gas per alimentazione cucina e lavanderia nell'asilo nido di via Maroncelli a Marina di Grosseto"
"Servizio tecnico per la redazione del progetto della rete del gas a servizio dell'asilo nido di via Maroncelli a Marina di Grosseto"
Affidamento al P.I. Marcello Mersi

esito: osservazioni

MANCANO INDICAZIONI IN MERITO AL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

numero atto

1978

data

11/08/2023

oggetto

"Accordo quadro anni 2022 - 2023 per lavori di manutenzione straordinaria - Immobili del comune di Grosseto - Opere edili, fabbrili ed impiantistiche", da concludere con un solo operatore economico.
Affidamento XI contratto applicativo alla ATI CCG srl Conti Costruzioni Generali/Intersonda srl
"Scuola elementare di via Mazzini - Risanamento dei cancelli di ingresso - Scuola elementare di via Einaudi - Sistemazione piazzale in corrispondenza dell'accesso alla scuola dell'infanzia"

esito: nessun rilievo

numero atto

1963

data

09/08/2023

oggetto

Comune di Grosseto/ Soc. C.S.L. - Atto di citazione dinanzi il tribunale delle acque - Liquidazione a saldo all'avv. Pozzi Massimo del foro di Firenze - Impegno di spesa

esito: osservazioni

MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

numero atto

1953

data

08/08/2023

oggetto

Impegno di spesa e liquidazione straordinari - Servizio Ciclo dei rifiuti e Tutela ambientale

esito: nessun rilievo

numero atto

1880

data

01/08/2023

oggetto

Comune di Grosseto/ M. P. (S. R.) - Liquidazione rimborso spese CTU - Impegno di spesa - Liquidazione

esito: osservazioni

NELL'ATTO NON SONO PRESENTI:

- 1) INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO,
- 2) INDICAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,
- 3) DICHIARAZIONI ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSI

numero atto

1863

data

28/07/2023

oggetto

"Servizio tecnico per la direzione dei lavori, contabilità e redazione del certificato di regolare esecuzione per i lavori di restauro e risanamento conservativo presso il polo musea costituito dall'ex convento delle Clarisse e dalla ex chiesa dei Bigi in via Vinzaglio a Grosseto, consistente in un adeguamento della distribuzione degli spazi interni" - Affidamento all'arch. Massimo Gualtieri

esito: osservazioni

MANCANO INDICAZIONI IN MERITO AL RISPETTO NORMATIVA PRIVACY

numero atto

1860

data

28/07/2023

oggetto

Affidamento diretto della fornitura di pacchetti di assistenza per server HP per il periodo di 12 mesi

esito: nessun rilievo

numero atto

1851

data

27/07/2023

oggetto

Affidamento del servizio di assistenza per manifestazioni Festività Laurenziane del 10/08/2023

esito: osservazioni

NON SONO PRESENTI INDICAZIONI IN MERITO A:

- 1) RISPETTO PRINCIPIO ECONOMICITA',
- 2) CONGRUITA' DELL'OFFERTA.

numero atto

1838

data

27/07/2023

oggetto

Comune di Grosseto/ Sig. P.C. - Ricorso in appello dinanzi al Consiglio di Stato - Costituzione in giudizio da parte ed incarico del patrocinio legale dell'ente agli avvocati dello studio legale Antichi

esito: osservazioni

MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ECONOMICITA'

numero atto

1826

data

26/07/2023

oggetto

Comune di Grosseto - Liquidazione spese sentenze emesse dal G.D.P. di Grosseto e G.D.P. di Maddaloni - Impegno di spesa - Liquidazione

esito: osservazioni

MANCANO INDICAZIONI IN MERITO:

- 1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO,
- 2) COMPETENZA A PROVVEDERE,
- 3) RISPETTO NORMATIVA PRIVACY,
- 4) ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSE

numero atto

1805

data

25/07/2023

oggetto

Comune di Grosseto/ Sigg.ri S.C. e A.A. - Sentenza del tribunale di Grosseto - Accertamento spese legali spettanti al personale interno dell'ente

esito: nessun rilievo

numero atto

1782

data

19/07/2023

oggetto

Erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria pubblica, residente nel comune di Grosseto - Impegno di spesa per l'anno scolastico 2023/2024

esito: nessun rilievo

numero atto

1736

data

13/07/2023

oggetto

Affidamento del servizio di organizzazione di uno spettacolo pirotecnico presso l'impianto sportivo comunale sito in via dei Laghi, Roselle (GR), per il giorno 30 luglio 2023, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 30/2023

esito: nessun rilievo

numero atto

1731

data

12/07/2023

oggetto

Affidamento del servizio di attivazione e gestione di domini alla società Aruba Spa

esito: nessun rilievo

numero atto

1670

data

06/07/2023

oggetto

Organizzazione della mostra "#Artemide: una, nessuna, centomila", museo archeologico e d'arte della maremma (MAAM), periodo lugli-dicembre 2023 - Affidamento servizio di trasporto statue alla ditta Arteria srl - Impegno di spesa - Integrazione alla Determinazione Dirigenziale n. 1150/2023

esito: osservazioni

MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

numero atto

1660

data

05/07/2023

oggetto

Rete Ferroviaria Italiana Spa - Impegno di spesa per pagamento canoni attraversamenti ferroviari 2023 e recupero quota parte nei confronti di Acquedotto del Fiora Spa

esito: nessun rilievo

numero atto

1636

data

04/07/2023

oggetto

Realizzazione performance di danza contemporanea dalla compagnia Sanpapiè dal titolo A[1]BIT in scena presso il Parco archeologico anfiteatro romano di Roselle - Impegno di spesa

esito:

nessun rilievo

numero atto

1639

data

04/07/2023

oggetto

Lavori di "Restauro e risanamento conservativo presso il polo museale costituito dall'ex convento delle Calrisse e dalla ex chiesa dei Bigi in via Vinzaglio a Grosseto, consistente in un adeguamento della distribuzione degli spazi interni" - Affidamento ditta Lauria Antonio ditta individuale

esito:

nessun rilievo

numero atto

92091

data

03/07/2023

oggetto

Lettera commerciale per l'affidamento tramite accordo quadro con un unico operatore ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50 per la fornitura e installazione di tende da sole da interno, in conformità a quanto previsto dal D.M. 07/02/2023 del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica di adozione dei criteri ambientali minimi per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili ed il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili - Stipula del contratto mediante scambio di lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

esito:

nessun rilievo

Tutti i settori dell'ente**Secondo semestre****periodo esaminato****dal 01/07/2023 al 31/12/2023****numero di atti esaminati****52****nessun rilievo****36****rilevi non gravi****0****con rilievi****2****da riesaminare****0**

01. ATTI DI IMPEGNO, AFFIDAMENTO, INCARICHI

atto numero data esito

oggetto:

Consorzio di Bonifica 6 Toscana Sud - Integrazione impegno di spesa per contributo bonifica ed opere irrigue 2023

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

atto numero data esito

oggetto:

Artt. 79 e 80 del D.Lgs. n. 267/2000 - Rimborso oneri alla società Autolinee Toscane Spa per permessi retribuiti usufruiti dalla dipendente Sig.ra Bernardini Rita, consigliere comunale, per la partecipazione alle sedute dei Consigli Comunali e delle Commissioni consiliari (I semestre 2023)

OCCORRE PROCEDERE ALLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="da integrare"/>
<i>La determinazione dirigenziale non risulta essere stata pubblicata all'albo pretorio</i>	
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non richiesto"/>

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	non richiesto
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	non richiesto
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	non richiesto

atto numero

3335

data

22/12/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere b) del D.Lgs. 36/2023 per la fornitura di arredi da ufficio, nonché dei servizi connessi alla fornitura, in conformità a quanto previsto dal D.M. 23/06/2022 del Ministero della transizione ecologica di adozione dei criteri ambientali minimi (CAM) relativi ad arredi per interni

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

non richiesto

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

non richiesto

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

regolare

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

regolare

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

regolare

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

regolare

3.7 principio di rotazione

regolare

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero data esito

oggetto:

Diritto allo studio "Pacchetto scuola" a.s. 2023/24 - Accertamento, impegno contributo

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero	3255	data	15/12/2023	esito	osservazioni
-------------	------	------	------------	-------	--------------

oggetto:

Allestimento sala stampa

MANCA LA DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI EVENTUALE CONFLITTO DI INTERESSI

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	regolare
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	regolare
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	regolare
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	regolare
2.5 Riferimento ad atti predecessori	non richiesto
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	regolare
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	regolare
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	regolare
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	regolare
2.8 Rispetto del principio di economicità	regolare
2.9 Rispetto dati personali	non richiesto

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	non presente
<i>manca la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi</i>	
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	regolare
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	regolare
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	regolare
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	regolare
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	regolare
3.7 principio di rotazione	regolare

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	<input type="text" value="regolare"/>

atto numero	3245	data	14/12/2023	esito	osservazioni
-------------	------	------	------------	-------	--------------

oggetto:

Comune di Grosseto/ omissis ed altri 4 - Ricorso in appello dinanzi la corte di appello di Firenze avverso la sentenza del tribunale di Grosseto n. omissis/2023 - Resistenza e costituzione in giudizio da parte dell'ente - Incarico del patrocinio legale dell'ente all'avv. Paolo Stolzi del foro di Firenze - Impegno di spesa.

VIENE DETTO CHE L'OFFERTA E' CONGRUA SENZA INDICARE LA MOTIVAZIONE E MANCA LA DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	regolare
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	regolare
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	regolare
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	regolare
2.5 Riferimento ad atti predecessori	regolare
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	regolare
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	regolare
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	regolare
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	regolare
2.8 Rispetto del principio di economicità	regolare
2.9 Rispetto dati personali	regolare

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	regolare
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	regolare
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	regolare
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	regolare
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	regolare
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	non presente
VIENE DETTO CHE L'OFFERTA E' CONGRUA SENZA INDICARE LA MOTIVAZIONE	
3.7 principio di rotazione	non presente
MANCA DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE	

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente**4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

non richiesto

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero data esito

oggetto:

Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anni, di cui al D.Lgs. 65/2017 - Piano regionale di riparto annualità 2023 - Accertamento e impegni fondi Miur annualità 2023

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

non richiesto

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

non richiesto

atto numero

3115

data

07/12/2023

esito

osservazioni

oggetto:

Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per la fornitura di capi di abbigliamento dell'uniforme di servizio ed accessori al personale appartenente al Comando P.M. - Affidamento alla ditta Monsignor srl, con sede a Colleparto (FR), via L. D'Alatri n. 56

MANCA INDICAZIONE IN MERITO ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

non richiesto

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

regolare

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

regolare

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

regolare

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

regolare

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

regolare

3.7 principio di rotazione

non presente

MANCA INDICAZIONE IN MERITO ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	regolare
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	non richiesto
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	non richiesto

atto numero	3082	data	06/12/2023	esito	osservazioni
-------------	------	------	------------	-------	--------------

oggetto:

Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per la manutenzione ordinaria/straordinaria, interventi diretti ad assicurare idonei requisiti di sicurezza attiva e passiva dei veicoli di servizio impiegati per attività d'istituto del Corpo di Polizia Municipale - Ditta 4 Tempi Sport srl con sede in Grosseto

NON VI SONO INDICAZIONI IN MERITO AL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ECONOMICITA'

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	regolare
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	regolare
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	regolare
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	regolare
2.5 Riferimento ad atti predecessori	non richiesto
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	non presente
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	non richiesto
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	regolare
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	regolare
2.8 Rispetto del principio di economicità	non presente
<i>NON VI SONO INDICAZIONI IN MERITO AL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ECONOMICITA'</i>	
2.9 Rispetto dati personali	non richiesto

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	regolare
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	non richiesto
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	regolare
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	regolare
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	regolare
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	non presente
<i>NON E' MOTIVATA LA CONGRUITA' DELL'IMPORTO</i>	
3.7 principio di rotazione	regolare

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente**4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

non richiesto

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

non richiesto

atto numero data esito

oggetto:

Fornitura gas metano scuola dell'infanzia comunale Istia d'Ombrone società Hera Comm Spa - Integrazione impegno di spesa anno 2023

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="non richiesto"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="non richiesto"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità <i>In quanto integrazione di impegno di spesa per fornitura di gas metano presso scuola materna</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="non richiesto"/>

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi <i>L'affidamento della fornitura era stato fatto con atto precedente</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario <i>L'affidamento della fornitura era stato fatto con atto precedente</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta <i>L'affidamento della fornitura era stato fatto con atto precedente</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.7 principio di rotazione <i>L'affidamento della fornitura era stato fatto con atto precedente</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente**4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

non richiesto

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

non richiesto

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

non richiesto

atto numero data esito

oggetto:

Affidamento alla società Tesauro società cooperativa del servizio di realizzazione di n. 2 laboratori didattici-creativi da realizzarsi nel mese di dicembre 2023 presso il Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM), in occasione delle festività natalizie 2023

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

atto numero data esito

oggetto:

Servizio di reperibilità H/24 (no "codice 97") svolto nel mese di ottobre 2023 dai dipendenti comunali denominati per comodità "Tecnici Protezione Civile" - Liquidazione dell'indennità riguardane la quarta parte del secondo semestre dell'anno solare attualmente in corso (2023)

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="non richiesto"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento <i>TRATTASI DI LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI REPERIBILITA'</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione <i>TRATTASI DI LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI REPERIBILITA'</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi <i>TRATTASI DI LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI REPERIBILITA'</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario <i>TRATTASI DI LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI REPERIBILITA'</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta <i>TRATTASI DI LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI REPERIBILITA'</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>

3.7 principio di rotazione

non richiesto

*TRATTASI DI LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI REPERIBILITA'***4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente****4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero data esito

oggetto:

"Scuola elementare via Marche - Abbattimento barriere architettoniche - Completamento rifacimento marciapiede" - Liquidazione prestazioni professionali ai sensi dell'art. 14 del regolamento approvato con DGC n. 558/2021

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

Trattasi di liquidazione incentivi funzioni tecniche

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

Trattasi di liquidazione incentivi funzioni tecniche

2.9 Rispetto dati personali

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

Trattasi di liquidazione incentivi funzioni tecniche

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

Trattasi di liquidazione incentivi funzioni tecniche

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

Trattasi di liquidazione incentivi funzioni tecniche

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

Trattasi di liquidazione incentivi funzioni tecniche

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

Trattasi di liquidazione incentivi funzioni tecniche

3.7 principio di rotazione

non richiesto

*Trattasi di liquidazione incentivi funzioni tecniche***4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente****4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero data esito

oggetto:

Affidamento servizi tecnici e gestionali base per coorganizzazione evento musicale 9 novembre Teatro degli Industri - Assunzione impegno di spesa

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

Trattasi di affidamento di servizi a società in house

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

Trattasi di affidamento di servizi a società in house nell'ambito di una convenzione

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	<input type="text" value="regolare"/>

atto numero data esito

oggetto:

Condominio via Adda 22 - Impegno di spesa per quote condominiali 2023/2024

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

Trattasi di impegno di spesa per pagamento quote condominiali locali di proprietà del comune

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

Trattasi di impegno di spesa per pagamento quote condominiali locali di proprietà del comune

2.9 Rispetto dati personali

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

Trattasi di impegno di spesa per pagamento quote condominiali locali di proprietà del comune

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

Trattasi di impegno di spesa per pagamento quote condominiali locali di proprietà del comune

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

Trattasi di impegno di spesa per pagamento quote condominiali locali di proprietà del comune

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

Trattasi di impegno di spesa per pagamento quote condominiali locali di proprietà del comune

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

Trattasi di impegno di spesa per pagamento quote condominiali locali di proprietà del comune

3.7 principio di rotazione

non richiesto

*Trattasi di impegno di spesa per pagamento quote condominiali locali di proprietà del comune***4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente****4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

non richiesto

Trattasi di impegno di spesa per pagamento quote condominiali locali di proprietà del comune

atto numero data esito

oggetto:

Rimborso quota di compartecipazione servizio mensa scolastica a.s. 2022/2023 e 2023/2024

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

Trattasi di rimborso somme ai sensi del Regolamento approvato dal C.C. con deliberazione n. 141/2018

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

Trattasi di rimborso somme ai sensi del Regolamento approvato dal C.C. con deliberazione n. 141/2018

2.9 Rispetto dati personali

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

Trattasi di rimborso somme ai sensi del Regolamento approvato dal C.C. con deliberazione n. 141/2018

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

Trattasi di rimborso somme ai sensi del Regolamento approvato dal C.C. con deliberazione n. 141/2018

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

Trattasi di rimborso somme ai sensi del Regolamento approvato dal C.C. con deliberazione n. 141/2018

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

Trattasi di rimborso somme ai sensi del Regolamento approvato dal C.C. con deliberazione n. 141/2018

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

Trattasi di rimborso somme ai sensi del Regolamento approvato dal C.C. con deliberazione n. 141/2018

3.7 principio di rotazione

non richiesto

*Trattasi di rimborso somme ai sensi del Regolamento approvato dal C.C. con deliberazione n. 141/2018***4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente****4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero

2637

data

25/10/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

Sentenza CGT Toscana n. 812/03/2023 Liquidazione CTU

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

non richiesto

Trattasi di impegno di spesa per liquidazione compensi CTU

2.9 Rispetto dati personali

non richiesto

Trattasi di impegno di spesa per liquidazione compensi CTU

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

Trattasi di impegno di spesa per liquidazione compensi CTU

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

non richiesto

Trattasi di impegno di spesa per liquidazione compensi CTU

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

non richiesto

Trattasi di impegno di spesa per liquidazione compensi CTU

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

non richiesto

Trattasi di impegno di spesa per liquidazione compensi CTU

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

non richiesto

Trattasi di impegno di spesa per liquidazione compensi CTU

3.7 principio di rotazione

non richiesto

*Trattasi di impegno di spesa per liquidazione compensi CTU***4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente****4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

non richiesto

*Trattasi di impegno di spesa per liquidazione compensi CTU***4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento**

non richiesto

*Trattasi di impegno di spesa per liquidazione compensi CTU***4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo**

non richiesto

Trattasi di impegno di spesa per liquidazione compensi CTU

atto numero

2586

data

20/10/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

Lavori edili ed allaccio ai sottoservizi per l'installazione di una struttura modulare ad uso didattico presso la scuola di via Montebianco a Grosseto - Approvazione perizia e affidamento alla ditta Francioli Mara

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

non richiesto

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

regolare

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

regolare

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

regolare

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

regolare

3.7 principio di rotazione

regolare

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

non richiesto

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

atto numero

2533

data

18/10/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

Servizio di progettazione, organizzazione, realizzazione, gestione e promozione di rassegna musicale e di spettacolo da svolgersi nel mese di giugno in Grosseto - Integrazione spesa per contributo Anac

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

non richiesto

TRATTASI DI INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC PER ACQUISIZIONE CIG

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

non richiesto

TRATTASI DI INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC PER ACQUISIZIONE CIG

2.9 Rispetto dati personali

non richiesto

TRATTASI DI INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC PER ACQUISIZIONE CIG

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

non richiesto

TRATTASI DI INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC PER ACQUISIZIONE CIG

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

TRATTASI DI INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC PER ACQUISIZIONE CIG

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

non richiesto

TRATTASI DI INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC PER ACQUISIZIONE CIG

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

non richiesto

TRATTASI DI INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC PER ACQUISIZIONE CIG

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

non richiesto

TRATTASI DI INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC PER ACQUISIZIONE CIG

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

non richiesto

*TRATTASI DI INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC PER ACQUISIZIONE CIG***3.7 principio di rotazione**

non richiesto

*TRATTASI DI INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC PER ACQUISIZIONE CIG***4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente****4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

non richiesto

*TRATTASI DI INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC PER ACQUISIZIONE CIG***4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento**

non richiesto

*TRATTASI DI INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC PER ACQUISIZIONE CIG***4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo**

regolare

TRATTASI DI INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC PER ACQUISIZIONE CIG

atto numero data esito

oggetto:

Procedura di adesione al sistema Pago-Pa di cui al nodo dei pagamenti-SPC - Utilizzo dell'intermediazione tecnologica di Regione Toscana mediante la piattaforma telematica Iris

OCCORRE PROCEDERE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA DT SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="non richiesto"/>
<i>AFFIDAMENTO SERVIZIO PAGOPA NELL'AMBITO DI ACCORDO QUADRO DELLA RT</i>	

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
<i>AFFIDAMENTO SERVIZIO PAGOPA NELL'AMBITO DI ACCORDO QUADRO DELLA RT</i>	
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="da integrare"/>
<i>OCCORRE PROCEDERE ALLA PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</i>	
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="non richiesto"/>
<i>AFFIDAMENTO SERVIZIO PAGOPA NELL'AMBITO DI ACCORDO QUADRO DELLA RT</i>	
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="non richiesto"/>
<i>AFFIDAMENTO SERVIZIO PAGOPA NELL'AMBITO DI ACCORDO QUADRO DELLA RT</i>	
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="regolare"/>

3.7 principio di rotazione

non richiesto

*AFFIDAMENTO SERVIZIO PAGOPA NELL'AMBITO DI ACCORDO QUADRO DELLA RT***4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente****4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

non richiesto

*AFFIDAMENTO SERVIZIO PAGOPA NELL'AMBITO DI ACCORDO QUADRO DELLA RT***4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento**

non richiesto

*AFFIDAMENTO SERVIZIO PAGOPA NELL'AMBITO DI ACCORDO QUADRO DELLA RT***4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo**

regolare

AFFIDAMENTO SERVIZIO PAGOPA NELL'AMBITO DI ACCORDO QUADRO DELLA RT

atto numero data esito

oggetto:

Manutenzione ed aggiornamento del sito web turistico Quimaremmatoscana.it e della relativa App - Affidamento servizio e relativo impegno di spesa

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

non richiesto

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero data esito

oggetto:

Comune di Grosseto / Adesione alla definizione agevolata (rottamazione quater) Agenzia delle entrate - Riscossione - Pagamento carichi relativi agli ambiti provinciali - Impegno di spesa

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

non richiesto

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

non richiesto

atto numero data esito

oggetto:

Fornitura e installazione impianto di videosorveglianza destinato allalotta all'abbandono dei rifiuti - Affidamento ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023 alla società in house Netspring srl

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

TRATTASI DI AFFIDAMENTO DI SERVIZIO A SOCIETA' IN HOUSE

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	<input type="text" value="regolare"/>

atto numero data esito

oggetto:

Rete grossetana delle biblioteche, archivi e centri di documentazione (Grobac) - Decreto dirigenziale R.T. n. 18018/2023 - Contributo al comune di Grosseto per la realizzazione del progetto locale di rete annualità 2023 - Accertamento contributo

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

TRATTASI DI ACCERTAMENTO DI CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER RETE GROSSETANA BIBLIOTECHE

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

TRATTASI DI ACCERTAMENTO DI CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER RETE GROSSETANA BIBLIOTECHE

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

TRATTASI DI ACCERTAMENTO DI CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER RETE GROSSETANA BIBLIOTECHE

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

TRATTASI DI ACCERTAMENTO DI CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER RETE GROSSETANA BIBLIOTECHE

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

TRATTASI DI ACCERTAMENTO DI CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER RETE GROSSETANA BIBLIOTECHE

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

TRATTASI DI ACCERTAMENTO DI CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER RETE GROSSETANA BIBLIOTECHE

3.7 principio di rotazione

non richiesto

*TRATTASI DI ACCERTAMENTO DI CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER RETE GROSSETANA BIBLIOTECHE***4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente****4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero

2310

data

22/09/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

Determinazione a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 per l'acquisto di corsi di formazione obbligatoria sulla sicurezza anno 2023 dall'O.E. denominato Igeam Academy srl - Impegno di spesa

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

regolare

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

regolare

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

regolare

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

regolare

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

regolare

3.7 principio di rotazione

regolare

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero data esito

oggetto:

Deliberazione n. 158 del 11/05/2023 - Seconda edizione della manifestazione "A spasso nel medioevo... sulle orme del grifone" - Impegni di spesa per contributi alle associazioni partecipanti ai cortei storici

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="non richiesto"/>

TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI PER RIEVOCAZIONE STORICA A SPASSO NEL MEDIOEVO

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI PER RIEVOCAZIONE STORICA A SPASSO NEL MEDIOEVO	
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="non richiesto"/>
TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI PER RIEVOCAZIONE STORICA A SPASSO NEL MEDIOEVO	
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="non richiesto"/>
TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI PER RIEVOCAZIONE STORICA A SPASSO NEL MEDIOEVO	

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

non richiesto

TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI PER RIEVOCAZIONE STORICA A SPASSO NEL MEDIOEVO

3.7 principio di rotazione

non richiesto

TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI PER RIEVOCAZIONE STORICA A SPASSO NEL MEDIOEVO

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente**4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero data esito

oggetto:

Affidamento ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023 - Affidamento del servizio di ristorazione per la Compagnia Storica Grossetana impegnata nella manifestazione "A spasso nel medioevo. Sulle orme del grifone" - Grosseto 16-17 settembre 2023

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="non richiesto"/>

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="regolare"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="regolare"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="regolare"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="regolare"/>

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
---------------------------------------	---------------------------------------

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero data esito

oggetto:

Ciclopista tirrenica - Tratto comune di Grosseto - 2° lotto - Attraversamento del canale San Leopoldo (Ponte Fiumara) - Marina di Grosseto - Comune di Grosseto - Affidamento servizio tecnico professionale relativo alla "sorveglianza archeologica per le operazioni di scavo" a supporto del progetto e alla direzione ed esecuzione delle opere e contestuale rimodulazione quadro economico

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="regolare"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="regolare"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="regolare"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="regolare"/>

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
---------------------------------------	---------------------------------------

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

atto numero

2198

data

11/09/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

Affidamento del servizio per la realizzazione di laboratori didattici e creativi in occasione della manifestazione "A spasso nel medioevo" - Grosseto 16-17 settembre 2023

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

non richiesto

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

regolare

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

regolare

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

regolare

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

regolare

3.7 principio di rotazione

regolare

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

atto numero

2152

data

05/09/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

Impegno di spesa per i servizi di sala e tecnici presso il Teatro Moderno per lo spettacolo "Dilettando con Avis 2023 - La finale"

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

non richiesto

TRATTASI DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI TEATRALI A SOCIETA IN HOUSE DEL COMUNE DI GROSSETO PROPRIETARI ADL TEATRO

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

TRATTASI DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI TEATRALI A SOCIETA IN HOUSE DEL COMUNE DI GROSSETO PROPRIETARI ADL TEATRO

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

regolare

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

non richiesto

TRATTASI DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI TEATRALI A SOCIETA IN HOUSE DEL COMUNE DI GROSSETO PROPRIETARI ADL TEATRO

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

non richiesto

TRATTASI DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI TEATRALI A SOCIETA IN HOUSE DEL COMUNE DI GROSSETO PROPRIETARI ADL TEATRO

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

regolare

3.7 principio di rotazione

non richiesto

TRATTASI DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI TEATRALI A SOCIETA IN HOUSE DEL COMUNE DI GROSSETO PROPRIETARI ADL TEATRO

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

non richiesto

TRATTASI DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI TEATRALI A SOCIETA IN HOUSE DEL COMUNE DI GROSSETO PROPRIETARI ADL TEATRO

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero

2150

data

05/09/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

Realizzazione del servizio fotografico e post produzione per la manifestazione "A spasso nel medioevo. Sulle orme del grifone" che si svolgerà nei giorni 16-17 settembre 2023 nel centro cittadino - Affidamento ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

non richiesto

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

regolare

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

regolare

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

non richiesto

TRATTASI DI AFFIDAMENTO PER COMPLESSIVI EURO 364,00

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

regolare

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

regolare

3.7 principio di rotazione

non richiesto

TRATTASI DI AFFIDAMENTO PER COMPLESSIVI EURO 364,00

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	regolare
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	non richiesto
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	regolare

atto numero	2113	data	30/08/2023	esito	osservazioni
-------------	------	------	------------	-------	--------------

oggetto:

Centro abitato della frazione di Rispecchia - Realizzazione di stalli su fossette scolo strada laterali per il posizionamento di postazioni preposte alla raccolta dei rifiuti - Affidamento ai sensi dell'art. 50 co. 1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023

MANCANO INDICAZIONI IN MERITO ALL'ECONOMICITA' ED ALLA CONGRUITA' DELL'AFFIDAMENTO

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	regolare
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	regolare
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	regolare
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	regolare
2.5 Riferimento ad atti predecessori	regolare
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	regolare
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	regolare
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	regolare
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	regolare
2.8 Rispetto del principio di economicità	regolare
2.9 Rispetto dati personali	non richiesto
TRATTASI DI AFFIDAMENTO AD UNA S.R.L.	

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	regolare
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	non richiesto
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	regolare
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	regolare
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	regolare
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	non presente
MANCA LA MOTIVAZIONE IN MERITO ALLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA	
3.7 principio di rotazione	non presente
MANCANO INDICAZIONI IN MERITO	

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente**4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

non richiesto

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero

2097

data

28/08/2023

esito

osservazioni

oggetto:

Progetto per rilevazione delle opinioni e delle impressioni dei turisti e cittadini rispetto ai servizi ambientali del comune di Grosseto per la sensibilizzazione verso stili di vita sostenibili - Affidamento ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023

NELL'ATTO MANCANO RIFERIMENTI IN MERITO A:

- 1) *PRINCIPIO DI ECONOMICITA'*,
- 2) *CONGRUITA' DELL'OFFERTA*,
- 3) *APPLICAZIONE PRINCIPIO DI ROTAZIONE*

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

non presente

MANCANO INDICAZIONI IN MERITO AL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ECONOMICITA'

2.9 Rispetto dati personali

non presente

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

regolare

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

regolare

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

regolare

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

non presente

MANCANO INDICAZIONI RISPETTO ALLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA

3.7 principio di rotazione

non presente

*MANCANO LE MOTIVAZIONI IN MERITO ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE***4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente****4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

non richiesto

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero	2017	data	17/08/2023	esito	osservazioni
-------------	------	------	------------	-------	--------------

oggetto:

"Accordo quadro anni 2022 - 2023 per lavori di manutenzione straordinaria - Immobili del comune di Grosseto - Opere impiantistiche specialistiche", da concludere con un solo operatore economico.
Affidamento IV contratto applicativo all'impresa CO.M.I.T. soc. coop. "Realizzazione di una nuova linea del gas per alimentazione cucina e lavanderia nell'asilo nido di via Maroncelli a Marina di Grosseto"

MANCANO INDICAZIONI IN MERITO AL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	regolare
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	regolare
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	regolare
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	regolare
2.5 Riferimento ad atti predecessori	regolare
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	regolare
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	regolare
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	regolare
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	regolare
2.8 Rispetto del principio di economicità	regolare
2.9 Rispetto dati personali	non presente

MANCANO INDICAZIONI IN MERITO AL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	regolare
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	non richiesto
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	regolare
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	regolare
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	regolare
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	regolare
3.7 principio di rotazione	regolare

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	<input type="text" value="regolare"/>

atto numero

1978

data

11/08/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

"Accordo quadro anni 2022 - 2023 per lavori di manutenzione straordinaria - Immobili del comune di Grosseto - Opere edili, fabbrili ed impiantistiche", da concludere con un solo operatore economico.
 Affidamento XI cocontratto applicativo alla ATI CCG srl Conti Costruzioni Generali/Intersonda srl
 "Scuola elementare di via Mazzini - Risanamento dei cancelli di ingresso - Scuola elementare di via Einaudi -

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

non richiesto

TRATTASI DI AFFIDAMENTO DI LAVORI ADERENDO AL PRECEDENTE ACCORDO QUADRO

2.9 Rispetto dati personali

non richiesto

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

regolare

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

non richiesto

TRATTASI DI AFFIDAMENTO DI LAVORI ADERENDO AL PRECEDENTE ACCORDO QUADRO

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

non richiesto

TRATTASI DI AFFIDAMENTO DI LAVORI ADERENDO AL PRECEDENTE ACCORDO QUADRO

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

non richiesto

TRATTASI DI AFFIDAMENTO DI LAVORI ADERENDO AL PRECEDENTE ACCORDO QUADRO

3.7 principio di rotazione

non richiesto

TRATTASI DI AFFIDAMENTO DI LAVORI ADERENDO AL PRECEDENTE ACCORDO QUADRO

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente**4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

non richiesto

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero	1963	data	09/08/2023	esito	osservazioni
-------------	------	------	------------	-------	--------------

oggetto:

Comune di Grosseto/ Soc. C.S.L. - Atto di citazione dinanzi il tribunale delle acque - Liquidazione a saldo all'avv. Pozzi Massimo del foro di Firenze - Impegno di spesa

MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	regolare
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	regolare
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	non presente
<i>NON E' INDICATO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	regolare
2.5 Riferimento ad atti predecessori	regolare
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	regolare
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	regolare
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	regolare
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	regolare
2.8 Rispetto del principio di economicità	non richiesto
<i>TRATTASI DI IMPEGNO PER LIQUIDAZIONE COMPENSO A SALDO</i>	
2.9 Rispetto dati personali	regolare

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	regolare
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	non richiesto
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	non richiesto
<i>TRATTASI DI IMPEGNO PER LIQUIDAZIONE COMPENSO A SALDO</i>	
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	non richiesto
<i>TRATTASI DI IMPEGNO PER LIQUIDAZIONE COMPENSO A SALDO</i>	
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	non richiesto
<i>TRATTASI DI IMPEGNO PER LIQUIDAZIONE COMPENSO A SALDO</i>	
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	non richiesto
<i>TRATTASI DI IMPEGNO PER LIQUIDAZIONE COMPENSO A SALDO</i>	

3.7 principio di rotazione

non richiesto

*TRATTASI DI IMPEGNO PER LIQUIDAZIONE COMPENSO A SALDO***4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente****4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

non richiesto

*TRATTASI DI IMPEGNO PER LIQUIDAZIONE COMPENSO A SALDO***4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo**

regolare

atto numero data esito

oggetto:

Impegno di spesa e liquidazione straordinari - Servizio Ciclo dei rifiuti e Tutela ambientale

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA E DI LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA E DI LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA E DI LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO

2.9 Rispetto dati personali

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA E DI LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA E DI LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA E DI LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA E DI LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

non richiesto

*TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA E DI LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO***3.7 principio di rotazione**

non richiesto

*TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA E DI LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO***4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente****4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

non richiesto

*TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA E DI LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO***4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento**

non richiesto

*TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA E DI LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO***4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo**

regolare

atto numero	1880	data	01/08/2023	esito	osservazioni
-------------	------	------	------------	-------	--------------

oggetto:

Comune di Grosseto/ M. P. (S. R.) - Liquidazione rimborso spese CTU - Impegno di spesa - Liquidazione

NELL'ATTO NON SONO PRESENTI:

- 1) INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO,
- 2) INDICAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,
- 3) DICHIARAZIONI ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSI

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	regolare
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	regolare
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	non presente
<i>MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	regolare
2.5 Riferimento ad atti predecessori	regolare
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	non richiesto
<i>TRATTASI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE CTU</i>	
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	regolare
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	regolare
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	regolare
2.8 Rispetto del principio di economicità	non richiesto
<i>TRATTASI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE CTU</i>	
2.9 Rispetto dati personali	non presente
<i>MANCANO INDICAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI</i>	

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	non presente
<i>MANCA DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI</i>	
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	non richiesto
<i>TRATTASI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE CTU</i>	
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	non richiesto
<i>TRATTASI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE CTU</i>	

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

non richiesto

*TRATTASI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE CTU***3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario**

non richiesto

*TRATTASI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE CTU***3.6 Motivazione congruità dell'offerta**

non richiesto

*TRATTASI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE CTU***3.7 principio di rotazione**

non richiesto

*TRATTASI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE CTU***4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente****4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

non richiesto

*TRATTASI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE CTU***4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo**

regolare

atto numero	<input type="text" value="1863"/>	data	<input type="text" value="28/07/2023"/>	esito	<input type="text" value="osservazioni"/>
-------------	-----------------------------------	------	---	-------	---

oggetto:

"Servizio tecnico per la direzione dei lavori, contabilità e redazione del certificato di regolare esecuzione per i lavori di restauro e risanamento conservativo presso il polo musea costituito dall'ex convento delle Clarisse e dalla ex chiesa dei Bigi in via Vinzaglio a Grosseto, consistente in un adeguamento della distribuzione degli spazi interni" - Affidamento all'arch. Massimo Gualtieri

MANCANO INDICAZIONI IN MERITO AL RISPETTO NORMATIVA PRIVACY

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="non presente"/>

MANCANO INDICAZIONI IN MERITO AL RISPETTO NORMATIVA PRIVACY

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="regolare"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="regolare"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="regolare"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="regolare"/>

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	regolare
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	non richiesto
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	regolare

atto numero data esito

oggetto:

Affidamento diretto della fornitura di pacchetti di assistenza per server HP per il periodo di 12 mesi

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

atto numero data esito

oggetto:

Affidamento del servizio di assistenza per manifestazioni Festività Laurenziane del 10/08/2023

NON SONO PRESENTI INDICAZIONI IN MERITO A:

- 1) RISPETTO PRINCIPIO ECONOMICITA',
- 2) CONGRUITA' DELL'OFFERTA.

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità NON SONO PRESENTI INDICAZIONI IN MERITO	<input type="text" value="non presente"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="non richiesto"/>

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="regolare"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="regolare"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta NON SONO PRESENTI INDICAZIONI IN MERITO	<input type="text" value="non presente"/>

3.7 principio di rotazione

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

atto numero	<input type="text" value="1838"/>	data	<input type="text" value="27/07/2023"/>	esito	<input type="text" value="osservazioni"/>
-------------	-----------------------------------	------	---	-------	---

oggetto:

Comune di Grosseto/ Sig. P.C. - Ricorso in appello dinanzi al Consiglio di Stato - Costituzione in giudizio da parte ed incarico del patrocinio legale dell'ente agli avvocati dello studio legale Antichi

MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ECONOMICITA'

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="non presente"/>
<i>MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="non presente"/>
<i>MANCA L'INDICAZIONE DEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ECONOMICITA'</i>	
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="regolare"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="regolare"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="regolare"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non richiesto"/>

TRATTASI DI AFFIDAMENTO PER RICORSO IN APPELLO ALLO STUDIO LEGALE CHE AVEVA SEGUITO CON SUCCESSO IL RICORSO AL TAR

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero

1826

data

26/07/2023

esito

osservazioni

oggetto:

Comune di Grosseto - Liquidazione spese sentenze emesse dal G.D.P. di Grosseto e G.D.P. di Maddaloni - Impegno di spesa - Liquidazione

MANCANO INDICAZIONI IN MERITO:

- 1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO,
- 2) COMPETENZA A PROVVEDERE,
- 3) RISPETTO NORMATIVA PRIVACY,
- 4) ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

non presente

NON CI SONO INDICAZIONI IN MERITO

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

non richiesto

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

non presente

MANCA INDICAZIONE IN MERITO

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

non richiesto

2.9 Rispetto dati personali

non presente

MANCANO INDICAZIONI IN MERITO

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

non presente

MANCANO INDICAZIONI IN MERITO

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

non richiesto

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

non richiesto

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

non richiesto

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

atto numero

1805

data

25/07/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

Comune di Grosseto/ Sigg.ri S.C. e A.A. - Sentenza del tribunale di Grosseto - Accertamento spese legali spettanti al personale interno dell'ente

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

non richiesto

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

non richiesto

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

non richiesto

2.9 Rispetto dati personali

non richiesto

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

non richiesto

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

non richiesto

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

non richiesto

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

non richiesto

3.7 principio di rotazione

non richiesto

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

atto numero data esito

oggetto:

Erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria pubblica, residente nel comune di Grosseto - Impegno di spesa per l'anno scolastico 2023/2024

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="non richiesto"/>
<i>TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PUBBLICA</i>	
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
<i>TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PUBBLICA</i>	
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="non richiesto"/>
<i>TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PUBBLICA</i>	
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="non richiesto"/>
<i>TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PUBBLICA</i>	
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="non richiesto"/>
<i>TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PUBBLICA</i>	
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="non richiesto"/>
<i>TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PUBBLICA</i>	

3.7 principio di rotazione

non richiesto

*TRATTASI DI IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PUBBLICA***4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente****4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

non richiesto

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero data esito

oggetto:

Affidamento del servizio di organizzazione di uno spettacolo pirotecnico presso l'impianto sportivo comunale sito in via dei Laghi, Roselle (GR), per il giorno 30 luglio 2023, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 30/2023

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

atto numero data esito

oggetto:

Affidamento del servizio di attivazione e gestione di domini alla società Aruba Spa

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

atto numero	<input type="text" value="1670"/>	data	<input type="text" value="06/07/2023"/>	esito	<input type="text" value="osservazioni"/>
-------------	-----------------------------------	------	---	-------	---

oggetto:

Organizzaione della mostra "#Artemide: una, nessuna, centomila", museo archeologico e d'arte della maremma (MAAM), periodo luglio-dicembre 2023 - Affidamento servizio di trasporto statue alla ditta Arteria srl - Impegno di spesa - Integrazione alla Determinazione Dirigenziale n. 1150/2023

MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="non presente"/>
<i>MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="non richiesto"/>
<i>TRATTASI DI INTEGRAZIONE DI INCARICO</i>	
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="non richiesto"/>

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="regolare"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="regolare"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="regolare"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="regolare"/>

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente**4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

non richiesto

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero data esito

oggetto:

Rete Ferroviaria Italiana Spa - Impegno di spesa per pagamento canoni attraversamenti ferroviari 2023 e recupero quota parte nei confronti di Acquedotto del Fiore Spa

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="non richiesto"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="non richiesto"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="non richiesto"/>

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non richiesto"/>

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
---------------------------------------	---------------------------------------

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

atto numero data esito

oggetto:

Realizzazione performance di danza contemporanea dalla compagnia Sanpapiè dal titolo A[1]BIT in scena presso il Parco archeologico anfiteatro romano di Roselle - Impegno di spesa

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

atto numero data esito

oggetto:

Lavori di "Restauro e risanamento conservativo presso il polo museale costituito dall'ex convento delle Calrisse e dalla ex chiesa dei Bigi in via Vinzaglio a Grosseto, consistente in un adeguamento della distribuzione degli spazi interni" - Affidamento ditta Lauria Antonio ditta individuale

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="regolare"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="regolare"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="regolare"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="regolare"/>

4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
---------------------------------------	---------------------------------------

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

atto numero data esito

oggetto:

Lettera commerciale per l'affidamento tramite accordo quadro con un unico operatore ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 per la fornitura e installazione di tende da sole da interno, in conformità a quanto previsto dal D.M. 07/02/2023 del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica di adozione dei criteri ambientali minimi per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili ed il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili - Stipula del contratto

1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire <i>TRATTASI DI LETTERA COMMERCIALE</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso <i>TRATTASI DI LETTERA COMMERCIALE</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità <i>TRATTASI DI LETTERA COMMERCIALE</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento <i>TRATTASI DI LETTERA COMMERCIALE</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione <i>TRATTASI DI LETTERA COMMERCIALE</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="regolare"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="regolare"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta <i>TRATTASI DI LETTERA COMMERCIALE</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>

3.7 principio di rotazione

non richiesto

*TRATTASI DI LETTERA COMMERCIALE***4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente****4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

non richiesto

*TRATTASI DI LETTERA COMMERCIALE***4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento**

non richiesto

*TRATTASI DI LETTERA COMMERCIALE***4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo**

non richiesto

TRATTASI DI LETTERA COMMERCIALE